



**Администрация Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.10.2025

4930

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, подведомственные управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области**

В целях реализации Закона Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» и в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 12.12.2023 № 1067 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 г. № 151», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, подведомственные управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 07.05.2025 № 2197 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, подведомственные управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Смирнову Т.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области  
от №

Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки детей,  
посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного образования, подведомственные  
управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого  
муниципального округа Нижегородской области  
(далее – Положение).

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, подведомственные управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее соответственно - меры социальной поддержки, муниципальная образовательная организация).

2. Меры социальной поддержки предоставляются:

- в виде льгот в размере 50 процентов от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии со статьями 5, 6, пунктами 1 - 2 части 1 статьи 7 Закона Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» (далее - Закон № 212-З);

- в виде освобождения от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Закона № 212-З;

- в виде освобождения от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие деятельность по реализации исключительно адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

- в виде освобождения от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей граждан Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, при условии наличия у детей и членов семей места пребывания на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

При наличии права на меры социальной поддержки по нескольким основаниям, мера социальной поддержки предоставляется только по одному из оснований.

3. Мера социальной поддержки предоставляется муниципальной образовательной организацией на основании заявления одного из родителей (иных

законных представителей) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию (далее соответственно заявитель, заявление), составленного по форме, установленной министерством образования и науки Нижегородской области, и документов (сведений) в соответствии с Перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления мер социальной поддержки детей, посещающих муниципальные образовательные организации, определенным в приложении к настоящему Положению (далее - Перечень).

4. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем запрашиваются муниципальной образовательной организацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в государственных органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в случаях, предусмотренных Перечнем.

Документы на иностранном языке представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пунктах 2, 3, подпунктах 5.2, 5.4, 5.5 пункта 5 Перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов и (или) организаций, самостоятельно.

5. Заявление с документами в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения (далее - комплект документов) заявитель подает на бумажном носителе при личном обращении непосредственно в муниципальную образовательную организацию.

6. Заявление, поступившее в муниципальную образовательную организацию, подлежит регистрации в день его поступления и рассмотрению муниципальной образовательной организацией.

7. Основания для отказа в приеме комплекта документов:

1) заявление и (или) документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, который он обязан представить лично;

2) на дату обращения за предоставлением меры социальной поддержки истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления меры социальной поддержки.

8. При наличии оснований для отказа в приеме комплекта документов муниципальная образовательная организация в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет заявителю решение об отказе в приеме комплекта документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

9. При отсутствии оснований для отказа в приеме комплекта документов муниципальная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, но не позднее даты определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми за месяц, в котором подано заявление, принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки или, при наличии оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пункте 10 настоящего Положения, об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

10. Основания для отказа в предоставлении мер социальной поддержки:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 3 настоящего Положения;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют документам (сведениям), полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения.

11. О принятом в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения решении муниципальная образовательная организация информирует заявителя способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки муниципальная образовательная организация указывает основание для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

В случае принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки муниципальная образовательная организация предоставляет меру социальной поддержки с 1 числа месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, на 12 календарных месяцев, но не более срока, вытекающего из правовых оснований для предоставления меры социальной поддержки.

12. Заявитель ежегодно, до истечения 12 календарных месяцев со дня регистрации заявления, подтверждает право на меру социальной поддержки, предоставляемую в виде льготы, посредством обращения в муниципальную образовательную организацию с комплектом документов, за исключением документа, указанного в пункте 4 Перечня.

13. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение меры социальной поддержки, родители (иные законные представители) обязаны в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом муниципальную образовательную организацию.

14. За заявителем сохраняется право на повторное обращение в муниципальную образовательную организацию с комплектом документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов или в предоставлении меры социальной поддержки.

15. В случае, если заявитель не обратился в муниципальную образовательную организацию с комплектом документов в соответствии с настоящим Положением, меры социальной поддержки не предоставляются.

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления  
мер социальной поддержки детей,  
посещающих муниципальные образовательные  
организации, реализующие образовательную  
программу дошкольного образования,  
подведомственные управлению образования  
и молодежной политики администрации  
Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области

**Перечень  
документов (сведений), необходимых для предоставления мер социальной  
поддержки детей, посещающих муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательную программу дошкольного образования,  
подведомственные управлению образования и молодежной политики  
администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.**

Наименование документа (сведений)		Источник поступления документов (сведений), способ получения
1.	Документ, удостоверяющий личность	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документ иностранного государства о рождении (в случае	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

	регистрации соответствующего компетентным иностранного государства)	записи акта органом государства)
5.	Документ (сведения), подтверждающие право на меру социальной поддержки (в зависимости от правового основания для предоставления меры социальной поддержки)	
5.1.	Справка государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" о размере среднедушевого дохода семьи (для родителей (законных представителей) детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.2.	Удостоверение многодетной семьи (для родителей (законных представителей) детей из многодетных семей)	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.3.	Справка из дошкольной организации, подтверждающая присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации (для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольные организации (при условии посещения детьми разных дошкольных организаций)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.4.	Сведения о наличии	Социальный фонд России (федеральная

	инвалидности и ее группе (при наличии) (для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, или для родителей (законных представителей) детей-инвалидов)	государственная информационная система "Федеральный реестр инвалидов"), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.5.	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.6.	Справка государственного специализированного учреждения здравоохранения о постановке ребенка с туберкулезной интоксикацией на диспансерный учет (для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.7.	Копия военного социального контракта	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.8.	Справка о регистрации по месту пребывания на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.9.	Согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему Положению	заявитель

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления  
мер социальной поддержки детей,  
посещающих муниципальные образовательные  
организации, реализующие образовательную  
программу дошкольного образования,  
подведомственные управлению образования  
и молодежной политики администрации  
Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в целях предоставления дополнительной меры поддержки в виде освобождения от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей граждан Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, при условии наличия у детей и членов семей места пребывания на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, подведомственные управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, по своей воле даю согласие

\_\_\_\_\_ -  
*(наименование образовательной организации с указанием адреса местонахождения)*

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;

- данные документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- фотографическое изображение;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, реквизиты банковских карт.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) в, \_\_\_\_\_ расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, иным органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(а), что

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с порядком и правилами, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом (законным представителем субъекта) персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по адресу: \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)